

**ABDULLAH AL RASHID**

**バングラデシュ**

**から**

2011年から著名なセラミックタイル・レンガ製造会社、Khadim Ceramics Limitedに勤務。

Khadim Ceramics Limited (KCL) は、バングラデシュにおける各種粘土製品製造のパイオニアである。1995年に設立されたKhadim Ceramicsは、シレットを拠点とし、最も評判の高いMirpur Ceramic works Ltd.の姉妹会社。同社は、建築用壁タイル、屋根タイル、舗装タイル、タイル接着剤の生産で知られる。

Khadim Ceramics Limitedファミリーの一員であることをとても誇りに思っている。



現在、私は以下の責務を任されている。

- ❖ 人事部長と共に戦略的人事計画、職務分析、プロセス分析を行い、随時経営陣に報告する。また、意思決定プロセスにおいて人事部長を補佐する。
- ❖ 会社の全懸案事項に関する組織図を作成・更新し、人事部長を補佐して人員計画を立て、随時経営陣に報告する。
- ❖ すべてのプロセスを（チェック・リストを用いて）適切に維持し、期間内、予算内で採用を成立させる。
- ❖ 全従業員の個人ファイル、勤務表、およびHRISソフトウェアでの従業員データの保存を適切に維持し、更新する。

- ❖ 従業員の入社式と、会社の概要と人事マニュアルの要点を知るためのセッションを確実に行う。
- ❖ 年間研修カレンダーを作成し、「実務内」と「実務外」の研修を成功させる。
- ❖ 「研修ニーズ評価」フォームを評価し、研修のROIを作成する。
- ❖ 新入社員の毎月の実績評価を確認する。
- ❖ 昇給前の全従業員の業績を評価する。
- ❖ 各種人事方針およびSOPを策定する。
- ❖ 各種の部門別レター、オーダー、メモなどを作成する。
- ❖ 重要なポジションの後継者を計画する。

- ❖ 人事部長と共に従業員の定着策を講じる。
- ❖ 従業員の適切な安全衛生管理を確保する。
- ❖ ISO認証とその保守を行う。
- ❖ 紛争管理と苦情処理を行う。
- ❖ あらゆる面でバングラデシュ労働法の遵守を確保する（特に懲戒処分実施に関して）。
- ❖ 労働組合関連の問題を人事部長と共に処理し、経営陣に随時報告する。
- ❖ 最終決済に関連する問題を円滑に完了させる。

現在、当社はIR、HRM、HRDに関する以下の課題に直面している。

1. **人材獲得**：熟練した人材を引きつけ、定着させることは、特に競争の激しい業界では、現在極めて困難である。
2. **スキル格差**：経営陣が求めるスキルと労働者が持つスキルの間には隔たりがある。
3. **従業員エンゲージメント**：従業員のエンゲージメントと満足度を高いレベルで維持することは、当社における重大課題の一つである。

4. **実績管理**：組織の目標と従業員の期待に沿った効果的な実績管理制度の策定には、もう一つの課題がある。
5. **従業員の幸福**：また、従業員の福利厚生や精神衛生問題への対応も課題となっている。