



The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships

30-1, Senju-azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo 120-8534

Tel: 81-3-3888-8256 Fax: 81-3-3888-8242 E-mail: shouhei-au@aots.jp URL: <http://www.aots.jp/>

技術協力活用型・
新興国市場開拓事業
(研修・専門家派遣・寄附講座開設事業)

2023年7月

募集要項

DXを巡る経営戦略課題とその克服へ向けたICT活用研修コース

The Program on Information and Communication Technology

Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges

[PICT]

2023年11月22日～12月5日

1. コース開設の背景：

一般財団法人海外産業人材育成協会（AOTS）は、主に海外の産業人材を対象とした研修及び専門家派遣等の技術協力を推進する人材育成機関です。これらの事業を通じて、日本と海外諸国相互の経済発展に貢献するとともに、友好関係の増進にも寄与します。

AOTS は 1959 年（昭和 34 年）8 月に日本で最初の民間による技術協力機関として通商産業省（現・経済産業省）の認可を受け設立され、これまでに日本で実施した研修には、2021 年度（令和 3 年度）までに世界 198 の国と地域から延べ 200,000 人余りが参加したほか、海外で実施した研修にも延べ 230,000 人余りが参加しています。

AOTS は帰国後の参加者や開発途上諸国の産業界からの要望に基づき、様々な研修コースの企画、開発に努めています。

「DX を巡る経営戦略課題とその克服へ向けた ICT 活用研修コース (PICT)」は、一般財団法人海外産業人材育成協会 (AOTS) が実施する管理研修コースの 1 つです。本コースは全開発途上国の参加者を対象に開設され、日本企業で展開されている DX（デジタル・トランスフォーメーション）化の考え方・方法や、それがもたらすビジネスモデルの変容について体系的かつ先進事例を通して学ぶことによって、自社にとっての DX 化における経営戦略上の課題を明らかにし、その克服へ向けた具体的な ICT の活用戦略の策定を目指して実施します。

2. 対象国：

下記 URL より対象国・地域一覧をご確認ください。

<https://www.aots.jp/hrd/technology-transfer/management/oda/>

3. 参加者の人数：

18 名

4. 参加資格：

以下の資格を有することが必要です。

- (1) 原則として、開発途上国の製造業、物流業、サービス業等において、経営に責任を有する経営者または経営幹部の方、企業経営における ICT 活用に携わり、自社の ICT 導入・推進について、経営トップに直接進言できる立場にある上級管理者の方、または DX 戦略やシステム開発に従事する中・上級管理者の方
 - (2) 原則として、年齢は 20 歳以上の方
 - (3) 大学卒またはこれに準ずる職歴を有する方
 - (4) 英語による聴講、討論、発表、報告書作成ができる方
 - (5) 心身健康な方
 - (6) 開発途上国または地域に居住の方
 - (7) 学生でない方、軍に籍をおいていない方
 - (8) 過去に低炭素技術を輸出するための人材育成支援事業及び技術協力活用型・新興国市場開拓事業（研修・専門家派遣事業）の研修制度で来日した方は、帰国後半年（183 日）以内に開始されるコースに応募することはできません。
- * 勤務先が日系企業、日系企業の取引先企業、今後日系企業との取引を予定あるいは希望している企業の方が望ましい。（日系企業や日系企業の取引先企業、今後日系企業との取引を予定あるいは希望している企業からお申込みいただいた場合、選考時の優先順位が高くなります。）

注意：

- (1) コース参加者は、研修コースの全てのカリキュラムに参加する必要があります。
- (2) 日本へ家族を同伴することはできません。
- (3) 参加者は AOTS に対してプログラムの追加を要望したり、自身でプログラムを計画したりすることは

できません。このコースの終了後速やかに帰国しなくてはなりません。ただし、日本の受入企業がこのコースの終了後、実地研修を計画し、AOTSの承認を受けた場合はこの限りではありません。

- (4) 日本以外の先進国資本が入った企業からお申込みいただいた場合は、選考時の優先順位が低くなります。
- (5) 本研修は、主に民間企業・団体に勤務する方を対象としているため、中央・地方政府機関からお申込みいただいた場合は、選考時の優先順位が低くなります。
- (6) 申し込み人数が定員を上回る場合は、日本の受入企業または海外の派遣企業 1 社当たりの参加人数を制限させていただくことがあります。

5. 応募方法：

日本国内の法人（親会社等）を通じて申し込む場合と、海外の現地法人が直接 AOTS に申し込む場合では、応募方法、提出書類等が異なりますので、ご注意ください。

- (1) 管理研修参加後に実地研修を希望する場合、受入企業となる日本国内の法人（親会社等）を通じて申し込む必要があります。
- (2) 日本国内の法人を通じて申し込む場合、渡航費は対象となりません。但しアフリカからの参加者を受入れる場合のみ渡航費を対象とします。

（日本国内の法人を通じてのお申込みの場合）

- (1) 仮申込み：お電話、または E-mail にて検討されている研修の概要（研修対象者の属性、実地研修の有無等）をご連絡ください。そのうえで、以下の応募書類を 2023 年 9 月 22 日（金）までに、AOTS 研修・派遣業務グループ（12. お問い合わせご参照）までご提出ください。
 1. 研修申込書（概要）
 2. 研修生個人記録並びに研修契約に関する申告書
 3. 事前研修レポート
- (2) 本申込み：仮申込み受理の連絡を受けた後、本申込みに必要な書類の準備、段取りなどについて、ご案内いたします。
 ※ご不明点等ありましたら研修・派遣業務グループまでお問い合わせください。（12. お問い合わせご参照）
 ※上記 AOTS 所定様式は当協会ホームページからダウンロードできます。

【日本語】<https://www.aots.jp/hrd/technology-transfer/download/#kanri-shinkokoku>

（海外の現地法人から AOTS に直接お申込みの場合）

AOTS 海外協力機関を通して、以下の応募書類一式を PDF・エクセル両方の形式で、**2023 年 9 月 22 日（金）**までに AOTS 事業統括部に到着するように提出してください。

応募書類の提出期限は、各団体によって異なりますので、AOTS 事業統括部（12. お問い合わせご参照）にお問合せください。

お申込者には AOTS 海外協力機関による面接をさせていただきます。

- (1) 研修申込書、研修生個人記録申告書（AOTS 所定様式：手書きの記入は避けてください）
 ※PDF・エクセル両方のソフトコピーを提出
- (2) 日本企業との取引および日本市場への参入に関する調査票 ※エクセル
- (3) 問診書（AOTS 所定様式：手書きの記入は避けてください） ※PDF
- (4) 研修生個人情報取り扱いについて（AOTS 所定様式） ※PDF
- (5) 海外旅行保険承諾書（AOTS 所定様式） ※PDF
- (6) 研修契約に関する申告書（日系派遣企業用） ※PDF
- (7) 勤務先概要を紹介する資料 ※PDF
- (8) 顔写真データ（データタイトルに氏名を入力してください） ※JPEG または PDF
- (9) パスポートコピー ※PDF
 ※パスポートをお持ちでない場合は、自動車免許証コピーや ID カードコピー等（公的機関により発行されたもので、写真があり、ローマ字で氏名、生年月日が記載されているもの）を提出してください。
- (10) 事前研修レポート ※WORD

注意：

※他にも必要に応じて書類を求めることがあります。

※上記 AOTS 所定様式については AOTS 事業統括部（12. お問い合わせご参照）にお問合せください。

提出された応募書類は、2023年10月19日（木）の審査委員会で審査されます。審査結果は審査委員会終了後、AOTSより連絡いたします。

注：応募者が締切日時点で18名に満たない場合、本コースを中止または延期する場合があります。

6. 研修コースの概要：

■ 目的

本コースは、日本企業で展開されているDX（デジタル・トランスフォーメーション）化の考え方・方法や、それがもたらすビジネスモデルの変容について体系的かつ先進事例を通して学ぶことによって、自社にとってのDX化における経営戦略上の課題を明らかにし、その克服へ向けた具体的なICTの活用戦略の策定ができるようになることを目的とする研修コースです。

■ 期待される効果

- (1) ICT発展により企業活動がどのように変遷してきたか、日本をはじめ世界におけるIoT、ビッグデータ解析、AI等のデジタル技術によるDX（デジタル・トランスフォーメーション）の動向やビジネス変容について理解を深めることができます。
- (2) ICTを活用した企業のビジネスモデルとDX戦略の立て方について、日本企業が実践している事例について理解を深めることができます。
- (3) 自社においてどのようにICTを導入し活用していくかについて考察を深め、帰国後の具体的なアクションプランを作成します。

■ 期間

2023年11月22日（水）～12月5日（火）（14日間）

■ 内容

【ステップ 1】

ICT発展の歴史およびそれによって企業活動がどのように変遷してきたか、また日本をはじめ世界におけるIoT、ビッグデータ解析、AI等のデジタル技術によるDXの動向とそれがもたらすビジネス変容について理解を深めます。

【ステップ 2】

ICTを活用した企業のビジネスモデルとDX戦略の立て方について、日本企業が実践している事例や演習等を通じて理解を深めます。

【ステップ 3】

グループ討論を通じて、参加者の企業の現状と課題を共有し、自社に適した形でどのようにICTを導入し活用していくかについて考察を深めるとともに、帰国後の具体的な行動計画を策定し、最終日に発表します。

コースは通常午前3時間、午後3時間の講義からなり、夕食前にグループ討論が行われます。日程表（予定）をご覧ください。

■ 使用言語

講義、企業見学、演習は英語あるいは英語通訳付で行われます。コースで使用する資料と教材は英語で作成されます。

■ コースディレクター

住田 潮 博士
株式会社 READ 技術顧問
慶応義塾大学大学院 経営管理研究院 非常勤講師
筑波大学 名誉教授

慶応義塾大学経営管理研究科、筑波大学大学院システム情報工学研究科、国際大学国際経営学研究科、

米国ロチェスター大学経営大学院、シラキュース大学工学部など多数の大学で教鞭を取る。1981年にロチェスター大学経営大学院で博士課程、続く1987年に東京工業大学で理学博士を取得後、研究領域は理論的・機能的分野両面に亘り、応用確率論、確率過程論、金融工学、e-マーケティング、情報通信技術、生産・物流システム、組織論、国際経営比較その他広範囲に及ぶ。これらの分野で多数の学術論文を専門誌に発表すると共に、米国・日本両国でビジネス・コンサルタントとしても活躍する。

■ 研修場所と宿泊施設（予定）

AOTS 東京研修センター(TKC) <http://www.aots.jp/jp/center/about/tkc.html>

120-8534 東京都足立区千住東1丁目30-1

電話：03-3888-8231（受付） ファックス：03-3888-0763

DXを巡る経営戦略課題とその克服へ向けた ICT 活用研修コース[PICT]
日程(案)

2023年11月22日～12月5日

AOTS 東京研修センター(予定)

| 日付 | 午前 | 午後 | 夕方 |
|---------------|--|---|----------------------|
| 11月21日 (火) | (来日) | | |
| 22日 (水) | オリエンテーション/ 開講式 | 講義： ICT発展の軌跡：DX以前と以後 -アナログからクラウドコンピューティ ング、DXへ | 討論： グループ討論 (1) |
| 23日 (木) | 講義：DXがもたらすビジネスモデルの 変容と未来 | 講義・演習： DXの本質：現状と将来(1) -製造業とサービス産業の溶融 | 討論： グループ討論 (2) |
| 24日 (水) | 講義・演習：製造業とサービス業におけるICTを活用したDX戦略 -日本と海外の比較分析 | | 討論： グループ討論 (3) |
| 25日(土) | 休み | | |
| 26日(日) | 休み | | |
| 27日 (月) | 講義：ICTを活用したDXによる 生産・物流の統合(1) -日本を代表する建設機械、産業機械製 造企業の事例 | 講義： 日本の製造業におけるDX戦略事 例 | - |
| 28日 (火) | 講義：ICTを活用したDXによる生産・物流の統合(2) -日本を代表する建設機械、産業機械製造企業の事例 | | 討論： グループ討論 (4) |
| 29日 (水) | 企業等見学 (遠隔地) | 企業見学：日本の製造業におけるICT活用事例(1) | - |
| 30日 (木) | | 企業見学：日本の製造業におけるICT活用事例(2) | - |
| 12月1日 (金) | | 企業見学：日本の製造業におけるICT活用事例(3) 日本の製造業発展の歴史、先進製造企業事例 | - |
| 2日(土) | 休み | | |
| 3日(日) | 休み | | |
| 4日 (月) | 講義・演習： DXの本質：現状と将来(2) -Back-casting Approachに基づく経営 戦略の重要性 | 最終レポート発表準備 | - |
| 5日 (火) | 最終レポート発表 | 最終レポート発表/修了式 | - |
| 6日 (水) | (帰国) | | |

注意：

- (1) 上記のスケジュールは、講師や協力企業の都合、その他のやむをえない事情のために変更されることがあります。
- (2) 夕食後グループ討論を行うことがあります。
- (3) 日曜は原則として休日ですが、必要に応じて講義の予定が組まれることがあります。

7. 到着日及び出発日について：

参加者は、原則として研修開始日の前日に日本に到着し、研修終了日の翌日に日本を出発することとします。

日本入国時の検疫措置は次の通りです。

<https://www.mhlw.go.jp/stf/covid-19/bordercontrol.html>

8. 経費：**<日本国内の法人からお申し込みの場合>**

以下の試算例をご参照ください。

いずれの試算例も、コース開始前日 11/21 来日・終了日翌日 12/6 帰国 14 日コース
成田空港・東京研修センター間移動の場合です。

【試算例 1】中堅・中小企業の場合 補助率 2/3

(日本円)

| 研修費用 | 総額 | 補助額 | 分担金 |
|----------|----------------|------------------|-----------------|
| 1. 受入費 | 180,380 | [2/3] 120,253 | [1/3] 60,127 |
| 2. 研修実施費 | 525,000 | 333,000 | 192,000 |
| 合計 | 705,380 | 453,253 | 252,127 |

【試算例 2】大企業（一般分野）の場合 補助率 1/3

(日本円)

| 研修費用 | 総額 | 補助額 | 分担金 |
|----------|----------------|-----------------|------------------|
| 1. 受入費 | 180,380 | [1/3] 60,126 | [2/3] 120,254 |
| 2. 研修実施費 | 525,000 | 275,000 | 250,000 |
| 合計 | 705,380 | 335,126 | 370,254 |

【試算例 3】大企業（重点分野）の場合 補助率 1/2

(日本円)

| 研修費用 | 総額 | 補助額 | 分担金 |
|----------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1. 受入費 | 180,380 | [1/2] 90,190 | [1/2] 90,190 |
| 2. 研修実施費 | 525,000 | 305,000 | 220,000 |
| 合計 | 705,380 | 395,190 | 310,190 |

※受入費は下記受入費基準額一覧をもとに計算しております。そのほか、国内移動費（成田空港・東京研修センター間）および厚生費（管理研修期間中の海外旅行保険代等）が含まれます。

※渡航費は補助対象外となります。（中堅・中小企業のアフリカ受入の場合を除く。）

※研修コース参加後に現地研修をご希望の場合、経費については、AOTS研修・派遣業務部 研修業務グループ（12. お問い合わせご参照）にお問い合わせ願います。

※中堅企業とは資本金 10 億円未満の企業、中小企業とは中小企業基本法に規定する中小企業、一般企業

とは中堅企業、中小企業以外の企業をいいます。但し、資本金又は出資金が10億円以上の法人に直接又は間接に100%の株式を保有される事業者は中堅・中小企業としません。

※重点分野とは大企業のみが対象で、通常1/3の国庫補助率を1/2に引き上げられる案件で以下のいずれかに該当するものをいいます。

- (1) 実地研修が、開発途上国・地域の産業発展に大きく寄与する技術協力と認められるもの(新法人や新工場の立ち上げや先進的な新製品・新サービスの立ち上げの対応等(サプライチェーンの多元化・強靱化)に大きく寄与する案件を含む)
- (2) 海外進出先の対象国・地域がアフリカであるもの

◎受入費基準額一覧

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| AOTS 研修センター 宿舎費・食費 | 来日日のみ | 9,020 円/泊 |
| | 来日日以外 | 9,900 円/泊 |
| 研修旅行時 | 宿舎費 | 12,100 円/泊 |
| | 食費 | 2,750 円/泊 |
| 雑費 | | 1,040 円/泊 |

※管理研修終了後、実地研修を実施することができます。

その場合、以下の実地研修費が補助対象となります。

| 実地研修費 | AOTS 基準 | 備考 |
|---|-------------------|--|
| 実地研修に必要な経費に充当 (実地研修期間中における研修用資材、研修生の交通費、受入企業の指導員の人件費などの諸経費に充当するもの) | 大企業 3,360 円/日 | <ul style="list-style-type: none"> ・日額単価・暦日 ・研修生への支払い方法は現物提供 |
| | 中堅・中小企業 5,190 円/日 | |

<海外の法人からお申し込みの場合>

英語版募集要項(The Program Outline)をご参照下さい。下記 URL より該当コースの募集要項をダウンロードください。

<https://www.aots.jp/hrd/technology-transfer/management/course/>

9. 査証 (VISA) の取得について :

(1) 在留資格

日本で研修するために必要な在留資格は「研修」です。

(2) 査証の取得

参加者は、AOTS が発行する「GUARANTEE LETTER」等必要な申請書類をもって自身で在外日本国大使館/総領事館 (以下「在外公館」とする) にて「研修」査証の申請、取得をしてください。ただし、申請書類が本省照会となり時間がかかる場合があるため時間に余裕をもって申請することを強くお勧めします。

(3) 注意事項

既に「短期滞在査証」、「短期数次査証」、「APEC・ビジネス・トラベルカード (ABTC)」等、「研修」以外の査証を取得している方、または査証免除国・地域からの参加者は、既存の査証が日本での研修コース参加という滞在資格に合致していることを事前に、必ず最寄りの在外公館にて事前確認してください。

10. 海外旅行保険の付保について

AOTS は、参加者に対し自国を出国した時から、自国に帰国するまでの期間を補償対象とした海外旅行保険を付保します。付保内容は傷病により医療機関で診療を受ける際の医療費と賠償責任・救援者費用で構成されています。別紙を参照の上、研修申込時に海外旅行保険付保に対する同意の意思確認のためサイン済みの同意書を提出してください。

1.1. 個人情報の取扱いについて：

AOTSが取得する応募者の個人情報については以下のとおり取扱います。

- (1) 個人情報の管理者： 一般財団法人海外産業人材育成協会 総務企画部長
連絡先： 総務企画部 総務・人事グループ
電話：03-3888-8211 E-mail: kojinjoho-cj@aots.jp

(2) 利用目的

ご提供いただいた個人情報は、参加者受入及び研修実施に関する事務手続きのために利用します。それ以外の利用目的または法令に基づく要請の範囲を超えた利用はいたしません。尚 AOTS の個人情報保護方針は、<http://www.aots.jp/jp/policy/privacy.html> をご覧ください。

1.2. お問い合わせ：

一般財団法人 海外産業人材育成協会

日本国内の法人を通じてのお申込の場合

企業連携部 研修・派遣業務グループ

住所 〒120-8534 東京都足立区千住東1丁目30-1

電話：03-3888-8221

Fax：03-3888-8428

E-mail: kigyo-inquiry-az@aots.jp

海外の法人から直接のお申込の場合

事業統括部 海外協力グループ

住所 〒120-8534 東京都足立区千住東1丁目30-1

電話：03-3888-8256

Fax: 03-3888-8242

E-mail: shouhei-au@aots.jp

※本募集要項に書いてある要件は2023年5月9日時点の日本政府の水際対策に基づきます。日本政府の水際対策、療養解除条件の変更により、要件が変わる可能性があります。

PRE-TRAINING REPORT

**- The Program on Information and Communication Technology
Utilization to Overcome DX-related Strategic Management Challenges –
[PICT]**

This document will be used as a reference material in 1) the screening process of applicants and 2) the group discussion and the presentation to be held during the program by sharing with lecturers and other participants. Therefore, the applicant is requested to fill in all of the items clearly and concretely.

*AOTS will not use this information for any other purposes other than an AOTS training program.

Note: Please fill in the following items by using a personal computer or similar equipment in English. Handwriting should be avoided.

| | |
|--|--|
| 1. Your name | |
| 2. Your country | |
| 3. Name of your company/ organization | |
| 4. Outline of your organization (preferably attach an organization brochure) | |
| 5. Your position and department (preferably attach an organizational chart, indicating your position) | |
| 6. Your duties in detail | |
| 7. Present situation of ICT utilization in your company | |

| | |
|--|--|
| 8. Does your company have any future plan of ICT utilization? If yes, what? | |
| 9. What is the problem or challenge of ICT utilization in your company? | |
| 10. What are your expectations of the program in relation to the described problems? | |