

技術協力活用型・  
新興国市場開拓事業  
(研修・専門家派遣事業)

2022年8月

## 募集要項

インドネシア AI・IoT 利活用による経営革新研修コース

**The Program on Business Innovation through AI&IoT for Indonesia**

**[IDAI]**

(水際対策における国・地域区分：青区分用)

2022年10月24日～11月2日

## 1. コース開設の背景：

一般財団法人海外産業人材育成協会（AOTS）は、主に海外の産業人材を対象とした研修及び専門家派遣等の技術協力を推進する人材育成機関です。これらの事業を通じて、日本と海外諸国相互の経済発展に貢献するとともに、友好関係の増進にも寄与します。

AOTS は 1959 年（昭和 34 年）8 月に日本で最初の民間による技術協力機関として通商産業省（現・経済産業省）の認可を受け設立され、これまでに日本で実施した研修には、2021 年度（令和 3 年度）までに世界 198 の国と地域から延べ 200,000 人余りが参加したほか、海外で実施した研修にも延べ 230,000 人余りが参加しています。

AOTS は帰国後の参加者や開発途上諸国の産業界からの要望に基づき、様々な研修コースの企画、開発に努めています。

インドネシア AI・IoT 利活用による経営革新研修コース（IDAI）は、一般社団法人 AI・IoT 普及推進協会（AIPA）の協力のもと実施するコースで、講義や見学を通して日本の主に中小企業での AI・IoT による経営革新事例を紹介し、参加者に AI・IoT 導入の意義や成功の秘訣、経営者・管理者に求められる役割を学んでもらうことを目的として実施します。

## 2. 対象国：

インドネシア

## 3. 参加者の人数：

20 名

## 4. 参加資格：

以下の資格を有することが必要です。

- (1) 原則として、インドネシアの主に中小企業の経営幹部、上級管理者。業種は製造業、非製造業問わず、自社の経営課題解決のため AI・IoT の導入を検討している者。
  - (2) 原則として、年齢は 20 歳以上の方
  - (3) 大学卒またはこれに準ずる職歴を有する方
  - (4) インドネシア語による聴講、討論、発表、報告書作成ができる方
  - (5) 心身健康な方
  - (6) インドネシアに居住の方
  - (7) 学生でない方、軍に籍をおいていない方
  - (8) 過去に低炭素技術を輸出するための人材育成支援事業及び技術協力活用型・新興国市場開拓事業（研修・専門家派遣事業）の研修制度で来日した方は、帰国後半年（183 日）以内に開始されるコースに応募することはできません。
- \* 勤務先が日系企業、日系企業の取引先企業、今後日系企業との取引を予定あるいは希望している企業の方が望ましい。（日系企業や日系企業の取引先企業、今後日系企業との取引を予定あるいは希望している企業からお申込みいただいた場合、選考時の優先順位が高くなります。）

注意：

- (1) コース参加者は、研修コースの全てのカリキュラムに参加する必要があります。
- (2) 日本へ家族を同伴することはできません。
- (3) 参加者は AOTS に対してプログラムの追加を要望したり、自身でプログラムを計画したりすることはできません。このコースの終了後速やかに帰国しなくてはなりません。ただし、日本の受入企業がこのコースの終了後、現地研修を計画し、AOTS の承認を受けた場合はこの限りではありません。
- (4) 日本以外の先進国資本が入った企業からお申込みいただいた場合は、選考時の優先順位が低くなります。
- (5) 本研修は、主に民間企業・団体に勤務する方を対象としているため、中央・地方政府機関からお申込みいただいた場合は、選考時の優先順位が低くなります。

- (6) 申し込み人数が定員を上回る場合は、日本の受入企業または海外の派遣企業 1 社当たりの参加人数を制限させていただくことがあります。

## 5. 応募方法：

日本国内の法人（親会社等）を通じて申し込む場合と、海外の現地法人が直接 AOTS に申し込む場合では、応募方法、提出書類等が異なりますので、ご注意ください。

- (1) 管理研修参加後に現地研修を希望する場合、受入企業となる日本国内の法人（親会社等）を通じて申し込む必要があります。
- (2) 日本国内の法人を通じて申し込む場合、渡航費は対象となりません。

### （日本国内の法人を通じてのお申込みの場合）

- (1) 仮申込み：お電話、または E-mail にて検討されている研修の概要（研修対象者の属性、現地研修の有無等）をご連絡ください。そのうえで、以下の応募書類を **2022 年 9 月 8 日（木）** までに、AOTS 研修・派遣業務グループ（13. お問い合わせご参照）までご提出ください。

1. 研修申込書（概要） 2. 研修生個人記録並びに研修契約に関する申告書 3. 事前研修レポート

- (2) 本申込み：仮申込み受理の連絡を受けた後、本申込みに必要な書類の準備、段取りなどについて、ご案内いたします。

※ご不明点等ありましたら研修・派遣業務グループまでお問い合わせください。（13. お問い合わせご参照）

※上記 AOTS 所定様式は当協会ホームページからダウンロードできます。

【日本語】<https://www.aots.jp/hrd/technology-transfer/download/#kanri-shinkokoku>

### （海外の現地法人から AOTS に直接お申込みの場合）

AOTS 海外協力機関を通して、以下の応募書類一式を PDF またはエクセルの形式で、**2022 年 9 月 8 日（木）** までに AOTS 事業統括部に到着するよう提出してください。

応募書類の提出期限は、海外協力機関によって異なりますので、AOTS 事業統括部（13. お問い合わせご参照）にお問い合わせください。

お申込者には AOTS 海外協力機関による面接をさせていただきます。

- (1) 研修申込書、研修生個人記録申告書（AOTS 所定様式：手書きの記入は避けてください）

※PDF・エクセル両方のソフトコピーを提出

- (2) 日本企業との取引および日本市場への参入に関する調査票 ※エクセル

- (3) 問診書（AOTS 所定様式：手書きの記入は避けてください） ※PDF

- (4) 研修生個人情報取り扱いについて（AOTS 所定様式） ※PDF

- (5) 海外旅行保険承諾書（AOTS 所定様式） ※PDF

- (6) 研修契約に関する申告書（日系派遣企業用） ※PDF

- (7) AOTS が定める新型コロナウイルスの防疫事項遵守に関する誓約書 ※PDF

※上記(1)(3)、(4)～(7)の書類は、本人が署名の上ご提出ください。内容に同意いただけない場合、または未提出の場合、コースへの参加が認められません。

- (8) 勤務先概要を紹介する資料 ※PDF

- (9) 顔写真データ（データタイトルに氏名を入力してください） ※JPEG または PDF

- (10) パスポートコピー ※PDF

※パスポートをお持ちでない場合は、自動車免許証コピーや ID カードコピー等（公的機関により発行されたもので、写真があり、ローマ字で氏名、生年月日が記載されているもの）を提出してください。

- (11) 事前研修レポート ※WORD

- (12) 管理研修の研修効果について（AOTS 所定様式） ※WORD

※この書類は、質問形式となっております。原則として本人の勤務先の代表者の方がご記入ください。（本募集要項の最後にこの様式があります。）

注意：

※他にも必要に応じて書類を求めることがあります。

※上記 AOTS 所定様式については AOTS 事業統括部（13. お問い合わせご参照）にお問い合わせください。

提出された応募書類は、2022 年 9 月 22 日（木）の審査委員会で審査されます。審査結果は審査委員会終了後、AOTS より連絡いたします。

注：応募者が締切日時点で 20 名に満たない場合、本コースを中止または延期する場合があります。

## 6. 研修コースの概要：

### ■ 目的

本コースは、インドネシアの中小企業等の経営者、管理者等が AI・IoT 利活用により自社の課題解決や経営革新を推進できるようになることを目的として実施します。

### ■ 期待される効果

- (1) AI・IoT の基本と、データの取得から分析・活用までの一連の流れについて理解します。
- (2) 生産性向上や従業員のスキルアップ、マーケティング、新規事業開発など AI・IoT 活用の様々な用途や効果について理解します。
- (3) AI・IoT 導入の手順とポイントについて理解するとともに、成果をあげるために経営者・管理者に求められる役割や人材育成のあり方について理解します。
- (4) 講師の指導のもと、自社の経営課題や業務フローに合った AI・IoT 導入計画を作成します。

### ■ 期間

2022年10月24日（月）～11月2日（水）（10日間）

### ■ 内容

#### 【ステップ 1】

講義を通して、IoT、BIGDATA、AI の概念や関係性について理解します。また、実際の IoT モジュールを用いた演習を通してデータの取得から、データ活用までの一連の流れを経験することで、AI・IoT について理解を深めます。

#### 【ステップ 2】

日本国内の中小企業等の見学や講義を通して、AI・IoT 導入による経営革新事例を知り、AI・IoT 利活用の意義や可能性について理解します。また、これらの企業の経営者・管理者が AI・IoT 導入のために何から始めたか、どのような工夫を行ったか、成功と失敗の要因を学び、自社への導入計画策定に役立てます。

#### 【ステップ 3】

AI・IoT の導入計画の策定のための手順とポイントについて理解します。また、参加者が自社の経営課題に対し、どのようなデータをとって、どう活かすか、どのような効果が見込めるかについて具体的な AI・IoT 導入計画を作成します。

コースは通常午前 3 時間、午後 3 時間の講義からなり、加えて、夕食前にグループ討論が行われることがあります。

日程表（予定）をご覧ください。

### ■ 使用言語

講義、企業見学、演習、グループワークはインドネシア語通訳付で行われます。コースで使用する資料と教材はインドネシア語で作成されます。

### ■ コースディレクター

阿部 満 氏

一般社団法人 AI・IoT 普及推進協会（AIPA） 代表理事兼事務局長

経済産業省推進資格 IT コーディネータ、AIPA 認定 AI・IoT マスターコンサルタント、経営士。富士ゼロックス IT 関連企業にて、マーケティング関連に従事。その後、京セラ関連 IT 企業にて、事業開発部長、経営企画部長、コンサルティング部長に従事。IT コーディネータ協会職員を経て 2008 年にブリッジ・リサーチ&コンサルティング（現：ブリッジソリューションズ株式会社）を創業。企業の IT 導入支援や研修講師として全国で活動。2019 年より現職。国内の中小企業の AI・IoT 導入を推進するためのマッチング事業やコンサルタントの育成等精力的に携わる。

■ 研修場所と宿泊施設（予定）

AOTS 東京研修センター(TKC) <http://www.aots.jp/jp/center/about/tkc.html>

120-8534 東京都足立区千住東1丁目30-1

電話：03-3888-8231（受付） ファックス：03-3888-0763

## インドネシア AI・IoT 利活用による経営革新研修コース [IDAI] 日程

2022年10月24日～11月2日

AOTS 東京研修センター (予定)

月/日	午 前(9:30 - 12:30)	午 後(13:30 - 16:30)
10月22日	(来日)	
10月23日	自室待機及びPCR検査の受検と結果確認の実施 ※PCR受検の義務については、研修申込書内「AOTSが定める新型コロナウイルスの防疫事項遵守に関する誓約書」を参照	
10月24日 (月)	オリエンテーション/開講式 講義：AI・IoTの基本	講義 -AI・IoTの技術及びツール -AI・IoTの導入事例見学のポイント
10月25日 (火)	移動	見学：AI・IoT導入事例(1) (大手製造業：AI・IoT・ロボット利用)
10月26日 (水)	企業等見学 (昼間也)	見学：AI・IoT導入事例(2) (中小製造業：IoT導入による生産革新)
10月27日 (木)		見学：AI・IoT導入事例(3) (飲食・小売：AI・IoT・ビッグデータ利用)
10月28日 (金)	講義：AI・IoTの利活用領域(Value up)導入プロセス -AI・IoT導入計画書策定のための全体説明	講義：AI・IoT導入計画書策定(1)
10月29日 (土)	休日	
10月30日 (日)	休日	
10月31日 (月)	見学：AI・IoT導入事例(4) (中小企業製造業：AI・IoT・ロボット利用)	オンライン講義：AI・IoT導入事例(5) (非製造業：AI利用事例)
11月1日 (火)	講義・演習： IoTモジュールを使ったAI・IoT基礎演習	講義・演習： IoTモジュールを使ったAI・IoT基礎演習
11月2日 (水)	講義：AI・IoT導入計画書策定(2)	グループワーク：最終発表
11月3日 (木)	(帰国)	

## 注意：

- 上記のスケジュールは、講師や協力企業の都合、その他のやむをえない事情のために変更されることがあります。
- 夕食前、グループ討論を行うことがあります。
- 日曜は原則として休日ですが、必要に応じて講義の予定が組まれることがあります。

## 7. 到着日及び出発日について：

参加者は、原則として研修開始日の前々日に日本に到着し、前日に PCR 検査を受検し結果を確認した上で研修開始日から研修に参加し、研修終了日の翌日に日本を出発することとします。

※PCR 受検の義務については、研修申込書内「AOTS が定める新型コロナウイルスの防疫事項遵守に関する誓約書」を参照下さい。

## 8. 経費：

## &lt;日本国内の法人からお申し込みの場合&gt;

以下の試算例をご参照ください。

## 【試算例 1】中堅・中小企業の場合 補助率 2/3

## 10/22来日・10/24-11/2研修コース参加・11/3帰国、成田空港・東京研修センター間移動の場合

(日本円)

研修費用	総額	補助額	分担金
1. 受入費	146,564	[2/3] 97,709	[1/3] 48,855
2. 研修実施費	516,000	348,000	168,000
合計	<b>662,564</b>	<b>445,709</b>	<b>216,855</b>

## 【試算例 2】大企業（一般分野）の場合 補助率 1/3

## 10/22来日・10/24-11/2研修コース参加・11/3帰国、成田空港・東京研修センター間移動の場合

(日本円)

研修費用	総額	補助額	分担金
1. 受入費	146,564	[1/3] 48,854	[2/3] 97,710
2. 研修実施費	516,000	302,000	214,000
合計	<b>662,564</b>	<b>350,854</b>	<b>311,710</b>

## 【試算例 3】大企業（重点分野）の場合 補助率 1/2

## 10/22来日・10/24-11/2研修コース参加・11/3帰国、成田空港・東京研修センター間移動の場合

(日本円)

研修費用	総額	補助額	分担金
1. 受入費	146,564	[1/2] 73,282	[1/2] 73,282
2. 研修実施費	516,000	318,000	198,000
合計	<b>662,564</b>	<b>391,282</b>	<b>271,282</b>

※受入費は下記受入費基準額一覧をもとに計算しております。そのほか、国内移動費（成田空港・東京研修センター間）および厚生費（管理研修期間中の海外旅行保険代、コース開始前日の PCR 検査代）が含まれます。

※渡航費は補助対象外となります。

※研修コース参加後に実地研修をご希望の場合、経費については、AOTS 研修・派遣業務部 研修業務グループ（13. お問い合わせご参照）にお問い合わせ願います。

※中堅企業とは資本金 10 億円未満の企業、中小企業とは中小企業基本法に規定する中小企業、一般企業とは中堅企業、中小企業以外の企業をいいます。但し、資本金又は出資金が 10 億円以上の法人に直接又は間接に 100%の株式を保有される事業者は中堅・中小企業としません。

※重点分野とは大企業のみが対象で、通常 1/3 の国庫補助率を 1/2 に引き上げられる案件で以下のいずれかに該当するものをいいます。

- (1) 実地研修が、開発途上国・地域の産業発展に大きく寄与する技術協力と認められるもの(新法人や新工場の立ち上げや先進的な新製品・新サービスの立ち上げの対応等(サプライチェーンの多元化・強靱化に大きく寄与する案件を含む)
- (2) 海外進出先の対象国・地域がアフリカであるもの

◎受入費基準額一覧

AOTS 研修センター 宿舎費・食費	来日日のみ	8,600 円/泊
	来日日以外	9,440 円/泊
研修旅行時	宿舎費	10,267 円/泊
	食費	2,620 円/泊
雑費		1,040 円/泊

※管理研修終了後、実地研修を実施することができます。

その場合、以下の実地研修費が補助対象となります。

実地研修費	AOTS 基準	備考
実地研修に必要な経費に充当 (実地研修期間中における研修用資材、研修生の交通費、受入企業の指導員の人件費などの諸経費に充当するもの)	大企業 3,360 円/日	・日額単価・暦日 ・研修生への支払い方法は現物提供
	中堅・中小企業 5,190 円/日	

<海外の法人からお申し込みの場合>

英語版募集要項(The Program Outline)をご参照下さい。下記 URL より該当コースの募集要項をダウンロードください。

<https://www.aots.jp/hrd/technology-transfer/management/course/>

9. 査証 (V I S A) の取得について :

(1) 在留資格

日本で研修するために必要な在留資格は「研修」です。

(2) 査証の取得

参加者は、AOTS が発行する「GUARANTEE LETTER」、以下(3)「ERFS 受付済証」等必要な申請書類をもって自身で在外日本国大使館/総領事館 (以下「在外公館」とする) にて「研修」査証の申請、取得をしてください。ただし、申請書類が本省照会となり時間がかかる場合があるため時間に余裕をもって申請することを強くお勧めします。

(3) 水際対策により、「外国人新規入国オンライン申請」(ERFS) で発行される「受付済証」(PDF) が必要となります。ERFS 申請は AOTS が行い、「受付済証」が発行され次第参加者に送付します。

(4) 注意事項

既に「短期滞在査証」、「短期数次査証」、「A P E C ・ビジネス・トラベルカード (A B T C)」等、「研修」以外の査証を取得している方、または査証免除国・地域からの参加者は、既存の査証が日本での研修コース参加という滞在資格に合致していることを事前に、必ず最寄りの在外公館にて事前確認してください。



## 10. 海外旅行保険の付保について

AOTS は、参加者に対し自国を出国した時から、自国に帰国するまでの期間を補償対象とした海外旅行保険を付保します。付保内容は傷病により医療機関で診療を受ける際の医療費と賠償責任・救済者費用で構成されています。別紙を参照の上、研修申込時に海外旅行保険付保に対する同意の意思確認のためサイン済みの同意書を提出してください。

## 11. AOTS が定める新型コロナウイルスの防疫事項遵守に関する誓約について:

参加者は当協会の研修への参加申し込みに当たり、参加者の来日前及び来日後の滞在期間中において、AOTS が定める遵守すべき防疫事項を確実にを行うこと、日本滞在中は新型コロナウイルスに感染しないように必要な対策を行うこと、研修に支障が出ないように最善の注意をすることを誓約する必要があります。参加者は、研修申込書内の同誓約書を確認の上、研修申込時に同意の意思確認のためサイン済みの同意書を提出してください。

## 12. 個人情報の取扱いについて:

AOTS が取得する応募者の個人情報については以下のとおり取扱います。

- (1) 個人情報の管理者： 一般財団法人海外産業人材育成協会 総務企画部長  
連絡先： 総務企画部 総務・人事グループ  
電話：03-3888-8211 E-mail: [kojinjoho-cj@aots.jp](mailto:kojinjoho-cj@aots.jp)

(2) 利用目的

ご提供いただいた個人情報は、参加者受入及び研修実施に関する事務手続きのために利用します。それ以外の利用目的または法令に基づく要請の範囲を超えた利用はいたしません。

尚 AOTS の個人情報保護方針は、<http://www.aots.jp/jp/policy/privacy.html> をご覧ください。

## 13. お問い合わせ:

一般財団法人 海外産業人材育成協会

日本国内の法人を通じてのお申込の場合 [kigyo-inquiry-az@aots.jp](mailto:kigyo-inquiry-az@aots.jp)

企業連携部 研修・派遣業務グループ

住所 〒120-8534 東京都足立区千住東1丁目30-1

電話：03-3888-8221

Fax：03-3888-8428

E-mail: [kigyo-inquiry-az@aots.jp](mailto:kigyo-inquiry-az@aots.jp)

海外の法人から直接のお申込の場合

事業統括部 海外協力グループ

住所 〒120-8534 東京都足立区千住東1丁目30-1

電話：03-3888-8256

Fax: 03-3888-8242

E-mail: [shouhei-au@aots.jp](mailto:shouhei-au@aots.jp)

※各国の海外協力機関についての情報は事業統括部海外協力グループにお問合せください。

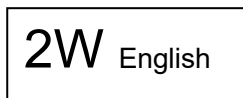
**PRE-TRAINING REPORT**

- The Program on Business Innovation through AI&IoT for Indonesia -  
[IDAI]

Please fill in the following items by using a personal computer or similar equipment in English. Handwriting should be avoided. AOTS will duplicate and distribute it to lecturers and other participants as a reference material for the group discussion and the presentations to be held during the program.

1. Your name	
2. Your country	
3. Name of your company/ organization	
4. Outline of your organization  (Preferably attach an organization brochure)	
5. Your position and department  (Preferably attach an organizational chart, indicating your position)	
6. Your duties in detail	

<p>7. What is the most critical challenge you are now facing indicating its causes from your viewpoint.</p>	
<p>8. Does your organization currently try to adopt IoT or AI for improving or innovating business?</p>	
<p>9. What are your expectations of this training program?</p>	



## About the Benefits of Management Training Program

Concerning the benefits of the management training program, please answer the following questions. Your individual answers will remain confidential.

Name of training course (may be in acronym names, such as SHOP and BIOD):

\_\_\_\_\_

Country:

\_\_\_\_\_

Company name:

\_\_\_\_\_

Name of person filling out questionnaire form (representative of organization):

\_\_\_\_\_

Job title of person filling out questionnaire form (representative of organization):

\_\_\_\_\_

Names of participants of the training program:

\_\_\_\_\_

### Question 1:

The management training program receives financial support from Official Development Assistance (ODA). Is there a difference in benefits by utilizing the AOTS training program compared to other cases where a training program on the same subject is provided by your own or an external agency of human resource development? Tick the following statement that applies to you (multiple answers allowed).

- Understanding in the subject of the training program increases further.
- Motivation improves further.
- Understanding of Japan increases further.
- Communication ability improves further.
- The stability of the work force in the company improves further.
- Others: [ \_\_\_\_\_ ]

### Question 2:

Are you going to use what is learned from the AOTS training in your company after the participants return? Tick the following statement that applies to you.

- Yes, I am.
- No, I am not.

### Question 3:

(For a representative)

If you have ticked “Yes, I am” in the above Question 2, please answer the following question. When you use what is learned from the AOTS training in your company, how many managers and workers would receive the benefits of this during the year after the training? Please provide your rough estimate below.

About \_\_\_\_\_ people

Question 4:

If you have ticked “Yes, I am” in the above Question 2, please answer the following question. When you use what is learned from the AOTS training, what benefits do you expect? Tick the following statement that applies to you (multiple answers allowed).

- A reduced load to the environment and energy saving will be realized.
- Technology development and product design and development will be possible in the home country.
- Production capacity will expand. [About \_\_\_\_\_] %
- Productivity will increase. [About \_\_\_\_\_] %
- Product and service quality will improve. [About \_\_\_\_\_] %
- Costs will be reduced. [About \_\_\_\_\_] %
- Market will be extended.
- Others [\_\_\_\_\_]

Question 5:

Please provide the sales amounts of your company.

Actual sales for the last fiscal year [\_\_\_\_\_] USD \* 1 USD = 123 JPY

Estimated sales for this fiscal year [\_\_\_\_\_] USD \* 1 USD = 123 JPY

Question 6:

The AOTS training program costs about 6,500 USD per person to run the course. Do you think the AOTS training programs produce enough benefits to justify the expense (6,500 USD)? Tick the following statement that applies to you.

- Yes
- No

Question 7:

The following question is relevant to the above Question 6. Supposing that the expense (6,500 USD) is defined as “1”, describe the benefits obtained from the AOTS training program in numerical value. Roughly assess the benefits for the next five years after the training. Tick the following statement that applies to you. A very rough estimate is fine. Your response is highly appreciated.

- Below 1.0 => Provide a specific value [\_\_\_\_\_]
- 1.0 or above and below 1.5
- 1.5 or above and below 2.0
- 2.0 or above and below 2.5
- 2.5 or above and below 3.0
- 3.0 or above => Provide a specific value [\_\_\_\_\_]

End of document