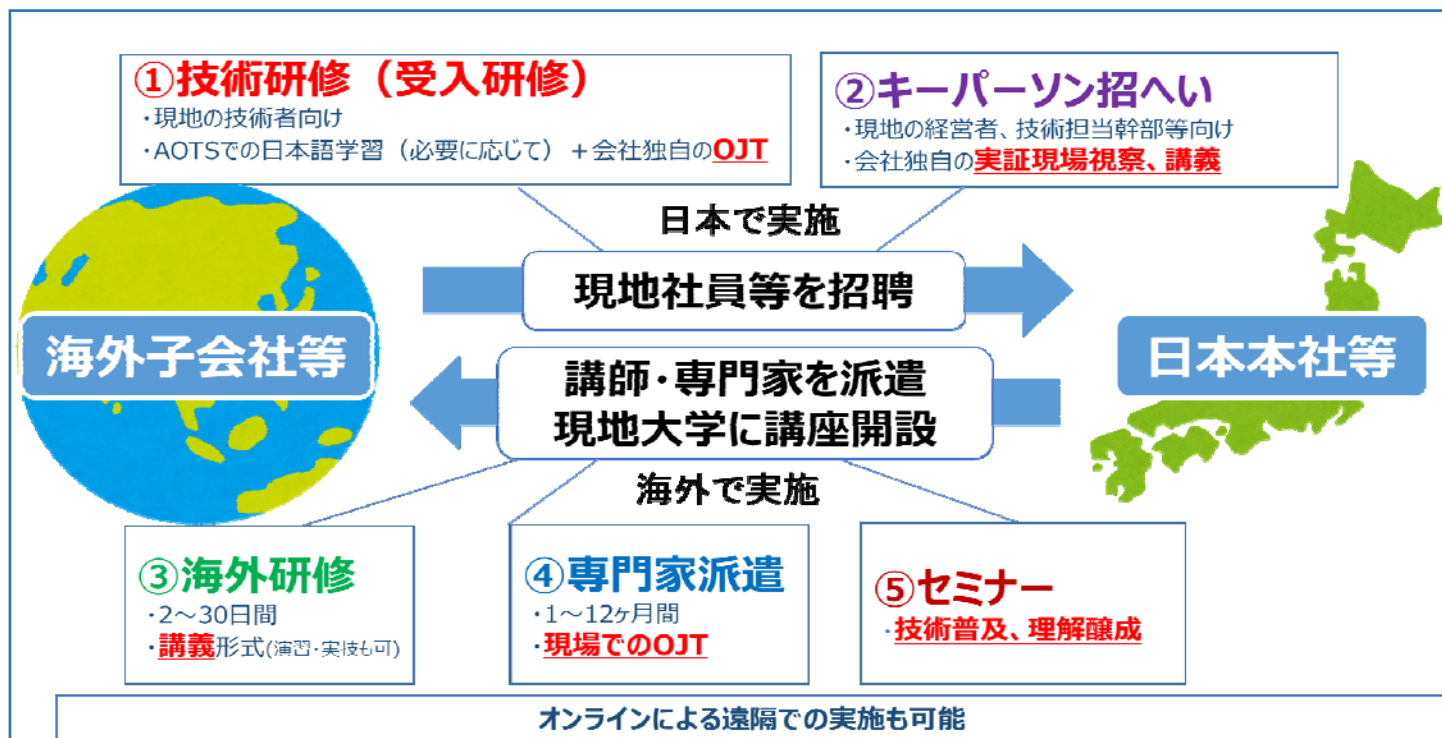


【事業目的】

アジア新興国等の外国人材を対象に、①日本企業が有する省エネ技術の海外移転を通じて本事業対象国の産業分野でのエネルギー利用の効率化・CO2排出削減をすすめるとともに、②カーボンニュートラル実現に必要な先進的技術の普及のためのイベント等を通じて社会実装に向けた現地人材育成・二国間協力強化などの環境整備に取り組むことにより、アジア新興国等と共にカーボンニュートラルを実現していくことを目的とします。

【事業内容】



- I. 低炭素技術輸出分野に係る人材育成事業 (申請者：日本の民間企業)
- A. 生産プロセス省エネ化に関わる人材育成事業 (製造業対象)
 - ①技術研修 (受入研修) ③海外研修 ④専門家派遣
 - B. 省エネ機器等の導入・メンテナンスに関わる人材育成事業
 - ①技術研修 (受入研修) ③海外研修
- II. 先進技術展開 (グリーン成長戦略) 分野に係る人材育成事業 (申請者：日本の民間企業、団体、大学等高等教育機関)
- ①技術研修 (受入研修) ②キーパーソン招へい ⑤セミナー

【対象国・地域】 アジアの国・地域等(中東を含む)

AOTS 検索

募集要項はこちら
<https://www.aots.jp/hrd/crtp-new>

お問合せ先

一般財団法人海外産業人材育成協会(AOTS) (東京都足立区千住東1-30-1)

◆受入研修・キーパーソン招へい・海外研修・専門家派遣・セミナーについて

研修・派遣業務グループ TEL: 03-3888-8221 E-mail: kigyo-inquiry-az@aots.jp

目的	スキーム	対象分野等	補助率
現地工場の人材を育成し 生産プロセスの省エネ化を 図りたい	①技術研修 (受入研修)	アジアにおける日本の生産拠点で日本式の生産工程への 見直しや省エネ性能の高い機械装置の導入等のエネル ギー利用の効率化を推進する上で必要となる現地人材の 育成を支援 (対象業種) 製造業	中小・中堅企業 1/2
	③海外研修		大企業 1/3
	④専門家派遣		(※)
(i)省エネ機器 (ii)産業用ロボット・FA機器 導入・メンテナンスに係る 人材を育成したい	①技術研修 (受入研修)	(i)日本企業のエネルギー効率の高いユーティリティ設 備、生産設備について、海外企業の工場等での導入・メ ンテナンスを担う外国人エンジニア等の育成	中小・中堅企業 1/2
	③海外研修	(ii)日本企業の産業用ロボット、日本のSier企業など によるファクトリーオートメーション(工場のスマート 化)について海外製造企業での導入・メンテナンスを担 う外国人エンジニア等の育成	大企業 1/3 (※)
グリーン成長戦略に関わる 脱炭素技術等(温室効果 ガス排出量可視化技術を 含む)の導入促進を図り たい	①技術研修 (受入研修)	グリーン成長戦略の重要分野やAETI(アジア・エネル ギー・トランジション・イニシアティブ)に基づく産業技 術等に係る研究開発や社会実装等への取組みへの理解向 上や普及促進・脱炭素化への認識醸成	高等教育機関 公益法人 3/4 中小・中堅企業 1/2 大企業 1/3 (※)
	②キーパーソン 招へい	(例)洋上風力・太陽光・地熱産業/水素、燃料アンモニ ア産業/次世代熱エネルギー産業/原子力産業/自動 車・蓄電池産業/半導体・情報通信産業/航空機産業/ カーボンリサイクル・マテリアル産業/次世代電力マネ ジメント等 上記分野における ①新技術/先進技術の導入に中心的役割を担う技術者を日 本に受け入れて行う技術研修	
	⑤セミナー	②経営者や技術担当幹部等のキーパーソンを日本に招へ いし行う、新技術等の説明や実証現場の視察等 ⑤日本企業等の脱炭素技術の理解醸成や普及・展開に資 することを目的とした現地セミナーの開催	

※直接実施経費(下記対象経費)の国庫補助金以外の経費相当分の分担金の他、付帯する事務
経費の補助対象外経費に充当する分担金をご負担いただきます。

対象経費

①技術研修(受入研修)	①渡航費 ②滞在費(宿泊費、食費、雑費) ③海外旅行保険 ④実地研修費 ⑤実地研修資料翻訳費 ⑥国内移動費
②キーパーソン招へい	①渡航費 ②滞在費(宿泊費、食費、雑費) ③海外旅行保険 ④講師謝金 ⑤通訳謝金 ⑥講師通訳等関係者旅費 ⑦国内視察費 ⑧資料作成費 ⑨機材調達・環境等整備費 ⑩消耗品費 ⑪施設借上費
③海外研修	①講師謝金 ②通訳謝金 ③講師通訳等旅費(旅費、日当、宿泊費、及び管理員の事前調整・ コース実施の運営のための出張の旅費、日当、宿泊費) ④工場視察費 ⑤施設等利用料 ⑥教材費 ⑦機材調達・環境等整備費 ⑧資機材費 ⑨遠隔指導導入支援費(オンライン指導 のみ) ⑩研修生旅費(旅費、日当、宿泊費) ⑪現地運営関係費(研修実施に関して現地事務 局で発生する旅費等諸経費)
④専門家派遣	①渡航費 ②渡航雑費 ③滞在費 ④支度料 ⑤海外旅行保険 ⑥技術協力費
⑤セミナー	①講師謝金 ②通訳謝金 ③講師通訳等旅費(旅費、日当、宿泊費、及び管理員の事前調整・ セミナー実施運営のための出張の旅費、日当、宿泊費) ④会議費・施設借上費 ⑤工場視察費 ⑥資料作成費 ⑦機材調達・環境等整備費 ⑧資機材費 ⑨消耗品費 ⑩現地運営関係費(セ ミナー実施に関して現地事務局で発生する旅費等諸経費) ⑪外注費