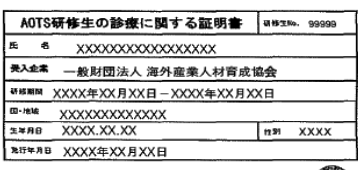



# เรียน บริษัทที่รับผู้ฝึกงานและผู้ฝึกงาน

เมื่อผู้ฝึกงานเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลในหน่วยบริการรักษาพยาบาล โปรดนำ "ใบรับรองสถานะผู้ฝึกงานและเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาล" (จากนี้ไปเรียกบัตรนี้ว่า "บัตรรักษาพยาบาล" (ภายในญี่ปุ่นเรียกว่า "อิริเวียวคาโคะ")) "ใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน" และใบ "คำร้องขอเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลสำหรับผู้ฝึกงาน AOTS" (ใบแนบบัตรรักษาพยาบาล) ไปด้วยและปฏิบัติดังต่อไปนี้ (กรณีแผนกจ่ายยาของโรงพยาบาล ปฏิบัติเหมือนกับร้านขายยา) นอกจากนี้ เมื่อเข้ารับการตรวจรักษา บุคคลจากบริษัทรับผู้ฝึกงาน โปรดติดตามไปด้วย



(一財) 海外産業人材育成協会  
AOTS (HIDA)



**ที่แนบมาพร้อมของหน่วยงานทางการรักษาพยาบาล**

“ใบรับรองสถานะผู้ฝึกงานและเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาล”  
 (บัตรรักษาพยาบาล) และ “คำขอร้องกรณีเมื่อผู้ฝึกงาน AOTS เข้ารับการตรวจรักษา” ต่อแผนกต้อนรับ

**ข้อควรระวัง)**  
 เฉพาะค่ารักษาพยาบาลอาการป่วยหรืออาการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุอันเกิดระหว่างการศึกษาฝึกงานและต้องป็นภายใน 180 วัน นับจากวันแรกที่เข้ารับการตรวจรักษาหรือวันที่ได้รับบาดเจ็บเท่านั้น

กรอกรายละเอียดสำคัญเช่นชื่อนามสกุลของผู้ฝึกงาน อาการของโรค ชื่อและนามสกุล ตราประทับของผู้รับรองจากบริษัทที่ติดตามมาด้วยในใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลของผู้ฝึกงาน AOTS แล้วยื่นต่อแผนกประชาสัมพันธ์

กรอกรายละเอียดตามบัตรรักษาพยาบาล

กรอก อาการ วันเริ่มมีอาการ สำหรับผู้รับรองให้กรอกรายละเอียดของผู้ติดตามหรือที่ปรึกษาด้วย

**วิธีการจ่ายค่ารักษาพยาบาล**

- 1) กรณีผู้ฝึกงาน ไม่ได้จ่ายค่ารักษาพยาบาลแก่หน่วยบริการรักษาพยาบาลโดยตรง โดยความทราบเป็นอย่างสูงจากทางหน่วยบริการรักษาพยาบาลที่จะไม่เรียกเก็บเงินจากผู้ฝึกงาน โดยตรง แต่จะเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลโดยจะส่งใบเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลมายัง AOTS ในภายหลัง โดยบริษัทประกันจะเป็นผู้จ่ายเงินค่ารักษาแก่หน่วยบริการรักษาพยาบาล ดังนั้น โดยพื้นฐานแล้ว ผู้ฝึกงานจะไม่ต้องจ่ายเงินเอง
- 2) กรณีที่ผู้ฝึกงานหรือบริษัทที่รับผู้ฝึกงานจ่ายค่าตรวจรักษาแก่หน่วยงานทางการรักษาพยาบาล แต่อาจมีบางกรณีที่ต้องชำระค่ารักษาพยาบาลเองกับทางหน่วยบริการรักษาพยาบาลโดยตรง ในกรณีเช่นนี้ขอให้ชำระค่ารักษาพยาบาลเองก่อนแล้วในภายหลังเมื่อทางบริษัทที่รับผู้ฝึกงานส่งใบเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงานให้แก่ทาง AOTS บริษัทประกันก็จะจ่ายค่ารักษานั้นคืนให้แก่ทางบริษัท (วิธีการเรียกเก็บ(ขอคืน)เงินค่าตรวจรักษา)
  1. กรอกข้อมูลมอบอำนาจใน “ใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน” (ผู้ฝึกงานมอบอำนาจการขอคืนเงินให้แก่บริษัทที่รับผู้ฝึกงาน)
  2. ช่องผู้รับรอง กรอกวันเดือนปีที่เข้ารับการตรวจรักษาและชื่อโรค (กรณีได้รับบาดเจ็บ ให้กรอกวันที่ได้รับบาดเจ็บ)
  3. ในช่องผู้ขอคืนเงิน ให้กรอกชื่อบริษัทที่รับผู้ฝึกงาน และช่องบัญชีธนาคาร กรอกรายละเอียดบัญชีของบริษัทที่รับผู้ฝึกงาน
  4. ให้แนบบัตรเสร็จรับเงิน(ตัวจริง) ส่งไปที่ AOTS พร้อมกับใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน
  5. เงินค่ารักษาพยาบาลจะถูกโอนเข้าบัญชีธนาคารที่ระบุไว้ในช่วงปลายเดือนของเดือนถัดไป

**กรณีใช้บริการร้านขายยา**

กรณีรับยาจากร้านขายยาตามใบสั่งยาจากแพทย์ก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน คือ ให้นำ “ใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน” และ “บัตรรักษาพยาบาล” และ ใบคำร้องขอเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลสำหรับผู้ฝึกงาน AOTS” ไปยื่นแสดงด้วย

วิธีการจ่ายค่าตรวจรักษาที่ปฏิบัติเช่นเดียวกัน อนึ่ง กรณีที่บริษัทที่รับผู้ฝึกงานเป็นผู้จ่ายค่ายาให้แก่ร้านขายยา ต้องกรอกวันเดือนปีของวันแรกที่เข้ารับการตรวจรักษา วันที่บาดเจ็บ ชื่อโรค และชื่อหน่วยงานทางการรักษาพยาบาลที่เข้ารับการตรวจรักษา ในช่องผู้รับรองของ “ใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน”

**ที่ติดต่อสอบถาม**

The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)  
 Project Accounting Group, Corporate Liaison Department  
 30-1, Senju-Azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo 120-8534, Japan TEL: +81-3-3888-8220 FAX: +81-3-3888-8428  
 URL: www.aots.jp